



Manual de uso de la plataforma web de envío de SMS.

## Nivel 3 o Comercio

# DESCRIPCIÓN DE PLATAFORMA

La plataforma dispone de tres niveles de gestión, **Ayuntamiento, asociación o agrupación y comercio**, cada uno con sus funcionalidades y utilidades específicas:

**Nivel 1 o Ayuntamiento:** Acceso a todas las acciones integradas en el panel y capacidad para administrar y dar permisos a todos los usuarios. Es el adjudicador de los créditos a cada uno de los usuarios intermedios.

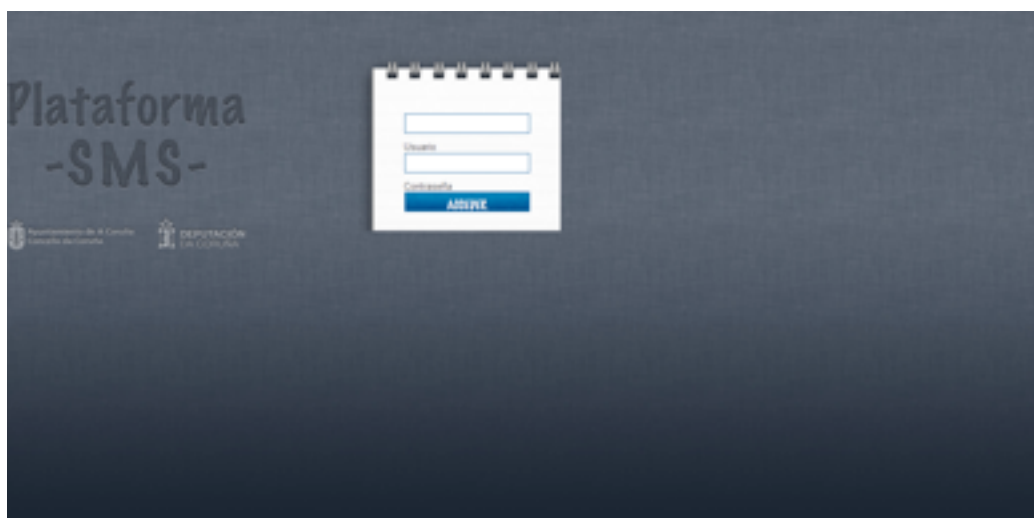
**Nivel 2 o Asociaciones de comerciantes/ Agrupaciones:** Responsables de distribuir los créditos de consumo que le otorgue el administrador entre sus comercios asociados o clientes.

**Nivel 3 o Comercios:** Responsable de distribuir los SMS que le sean otorgados por la Asociación o Agrupación entre sus clientes finales.



# MANUAL DE USO PARA NIVEL 3 O COMERCIO

Este nivel accederá a la plataforma web a través del panel de gestión <http://www.comerciocorunasms.es/>. La contraseña provisional de acceso para entrar y testear la plataforma es **Com2/Com2**, que será sustituida en breve por la definitiva. La nueva contraseña será asignada y comunicada a cada Comercio por su Asociación o Agrupación cuando ésta lo de de alta en su panel.



Al entrar en su panel, el Comercio accede a su menú de inicio, donde aparece un resumen con los objetivos de la plataforma y se incluye su lista de funcionalidades.



## MIS DATOS

Configurar

Nombre:

\* Password:

\* Móvil:

\* Número: Comercio Agrup

\* Email:

C/I:

Pensión:

Edificio:

Proceso de contacto:

E-Mail de contacto:

GUARDAR

A través de este apartado del menú el Comercio podrá:

1. Acceder a sus propios datos, entre otros, nombre, contraseña, dirección, teléfono o personas de contacto.
2. Cambiarlos y guardar las modificaciones realizadas.

## CRÉDITOS

Desde este apartado, cada Comercio podrá solicitar a su Asociación o Agrupación **nuevos créditos de SMS**, cuando consuma los SMS iniciales que le fueron asignados al comenzar a usar la plataforma.

Esta solicitud será recibida por la Asociación a través de su panel de gestión.

Solicitar SMS

Se le asignó un número a Agrupación Comercio Agrup

Se solicita:

SOLICITAR CANCELAR

# CLIENTES

Cada Comercio podrá registrar (alta) y controlar desde este apartado a todos sus clientes.

## ALTA

Pantalla donde el Comercio registrará los nuevos clientes, con los datos básicos de cada uno.

Alta

Alta de Cliente

Nombre:

Apellido:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Código Postal:

Profesión:

Residencia:

GUARDAR

## LISTADO

Tabla de los clientes dados de alta en la funcionalidad anterior. En el cuadro, existen dos iconos que permitirán al comercio modificar cualquier dato de un cliente o, si lo desea, desactivarlo y eliminarlo de sus listados.

Listado

Listado de Clientes

No hay registros disponibles

# MENSAJES

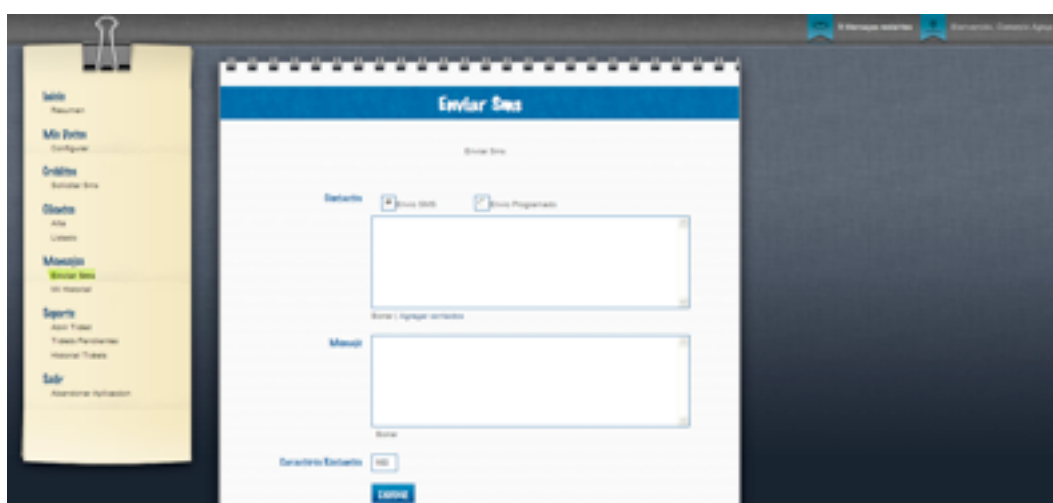
## ENVIAR SMS

Este apartado controla el envío de los SMS. El Comercio tiene a su disposición diferentes modalidades:

**-Envío SMS:** A un único cliente o a varios.

**-Envío Programado:** En función de una fecha y hora concreta.

En ambos casos, el Comercio seleccionará la modalidad, agregará a través de la pestaña inferior los clientes desde agenda (bien todos o individualmente) que recibirán el SMS y redactará el contenido del mensaje. Tras enviarlo posteriormente, aparecerá una pantalla de confirmación.



En los envíos programados, la única modificación es la inserción del campo *Fecha de programación*, donde el Comercio registrará en un calendario la fecha para el envío definitivo.

## MI HISTORIAL

Listado con todos aquellos envíos de SMS realizados donde se reflejará la fecha de envío, el teléfono móvil y el estado.

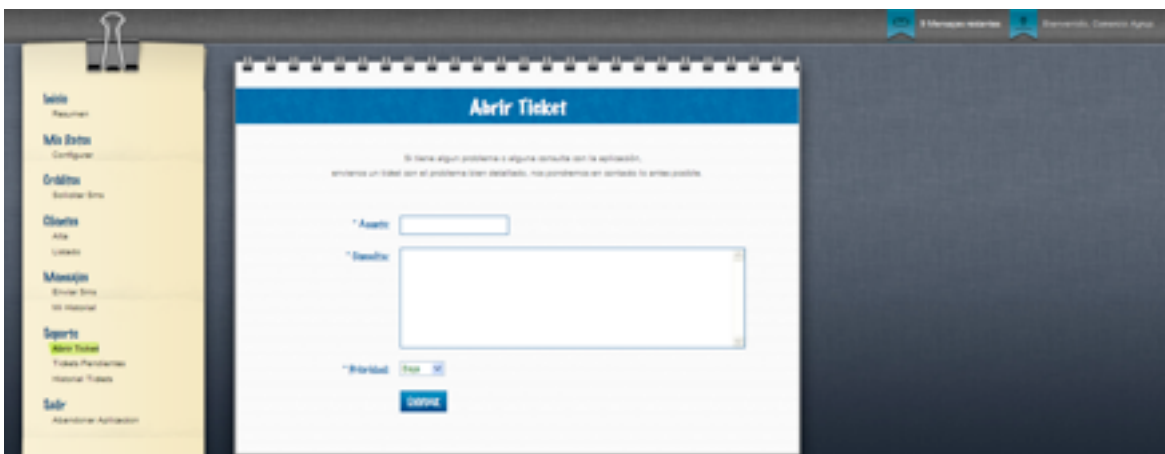


# SOPORTE

El plan de formación contempla dos actuaciones fundamentales.

1. Confección de este **manual de uso** y gestión para el Comercio.
2. Un **servicio de asistencia y tutorización** continua basado en **tickets de soporte**, a través de los cuales el Comercio podrá resolver dudas e incidencias. Su finalidad es garantizar una eficiencia excelente en los servicios de soporte y de mantenimiento del sistema desarrollado.

Para utilizarlo, el Comercio rellenará los campos de *Asunto*, *Consulta* y *Enviará*, y el equipo técnico le contestará a la mayor brevedad posible.

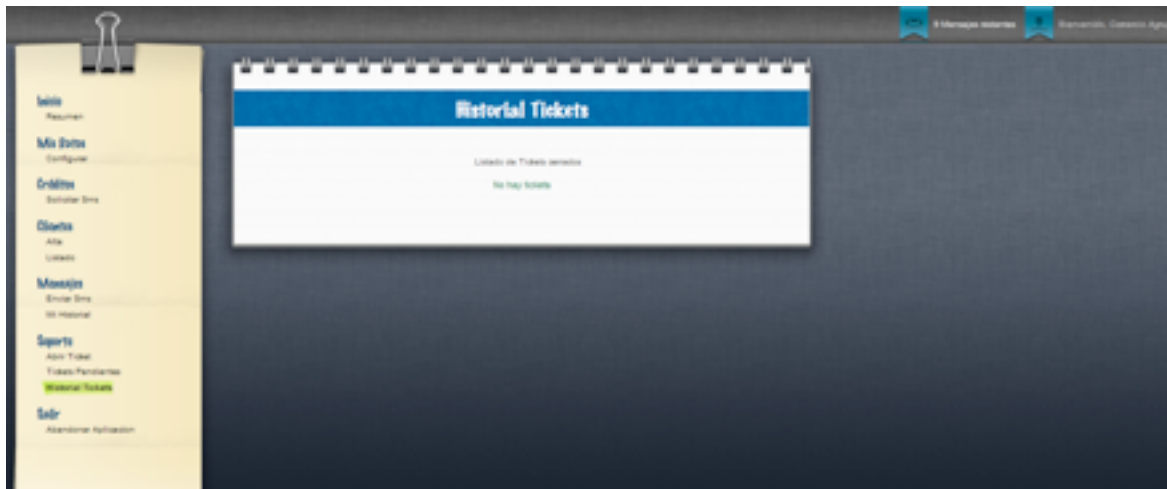


Los tickets abiertos se registrarán en la propia plataforma como:

**\*TICKETS PENDIENTES** cuando aún no han sido contestados.



**\*HISTORIAL DE TICKETS** cuando ya figuran como consultas revisadas y atendidas.



## SALIR

El último apartado del menú cierra su sesión de Com2 y lo devuelve a la pantalla inicial de acceso a usuarios.